



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๗๑๙๐๑/๐๑๕

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน พนักงานส่วนตำบล , พนักงานครู , ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน ทุกกอง เพื่อตรวจประเมินความพึงพอใจในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล , ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน , และความพึงพอใจต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ได้รับทราบและทางผู้บริหารจะได้นำไปปรับปรุงงาน เพื่อให้บุคลากร เกิดแรงจูงใจในการทำงาน นั้น

จากการสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ทางฝ่ายผู้บริหาร จึงขอแจ้งให้รับทราบเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน เพื่อเป็นการกระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน ดังนี้.-

๑. ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร พนักงานทุกคน หากมีปัญหาในด้านปฏิบัติงานในองค์กรสามารถปรึกษา หรือประสานงานกับคณะผู้บริหารทุกคน ได้โดยตรง และหากนายคา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (ไปราชการ) จะมีทางรองนายคา เข้ามาปฏิบัติงานแทน สามารถกระทำการแทนนายคา ได้

๒. ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นร่วมกับเพื่อนร่วมงานทุกฝ่ายทุกกองได้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาได้ จะเห็นได้ว่า อนาคตจะมีการทำงานเป็นทีม ได้อย่างดี

๓. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน จะเห็นได้ว่าการปรับปรุงในด้านงานเอกสารระหว่างห้องบริหารกับผู้ปฏิบัติงาน โดยได้ติดตั้งกริ่งสำหรับไว้ประสานงาน กรณีงานเอกสารหรือการประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติกับผู้บริหาร เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการทำงานได้อีกทางหนึ่ง

๔. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้มีการปรับปรุงห้องทำงานในตึกของสำนักปลัด กองช่างกองสาธารณสุขฯ มีการปรับปรุงให้มีสถานที่กว้างขวางขึ้น ดำเนินการจัดห้องทำงานให้เป็นสัดส่วน โดยใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ และมีการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าใหม่ ทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดไป แต่ในส่วนสถานที่จอดรถ หรือโรงจอดรถ ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อจำนวนรถของพนักงานนั้นซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการรักษาหรือเกี่ยวกับการก่อสร้างโรงจอดรถเพิ่มขึ้นเพื่อให้เพียงพอต่อไป

๕. ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร ทาง อนาคตได้สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน ดังนี้.

๕.๑ ขอรับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานฯ ประจำปี ๒๕๖๓ (โบนัส) ซึ่งหากตรวจผ่านพนักงานทุกคน จะได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ (โบนัส) ตามสัดส่วน และหลักเกณฑ์ ที่กำหนด

๕.๒ ตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มศักยภาพและเผยแพร่ความรู้ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยจะมีการไปศึกษาดูงานต่างจังหวัด เพื่อให้พนักงานทุกคนได้แลกเปลี่ยนความรู้และสามารถนำมาปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ต่อไป

๕.๓ การขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรฯ ต่างๆ สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมฯ หลักสูตรให้ตรงกับเฉพาะตำแหน่งที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้เป็นไปด้วยความยุติธรรม โดยให้ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละกอง เพื่อเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ถูกต้อง

๕.๔ การเลื่อนระดับในสายงาน หากคุณสมบัติครบตามระยะเวลาของแต่ละตำแหน่ง ให้เสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นและดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบต่อไปได้ เพื่อไม่ให้แต่ละคนเสียสิทธิ์ที่พึงจะมี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายประสงค์ กองมะลิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน



แบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้น เพื่อสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงตามระดับความพึงพอใจของท่าน โดยแบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับกับพึงพอใจและแรงจูงใจฯ ประกอบด้วย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การแสดงความคิดเห็นของท่าน จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านหน้าข้อความต่อไปนี้

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

๒๐ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ - ๖๐ ปี

๓. วุฒิการศึกษา

มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า

อนุปริญญา/เทียบเท่า

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ประเภทตำแหน่ง

บริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น

วิชาการ

ทั่วไป

พนักงานจ้าง ประเภท ตามภารกิจ

พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานครูส่วนตำบล พนักงานครู  
ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการตัดสินใจ ข้อละ ๑ ช่อง โดยมีค่าน้ำหนัก ดังนี้

- ระดับ ๕ หมายถึง ระดับมากที่สุด  
 ระดับ ๔ หมายถึง ระดับมาก  
 ระดับ ๓ หมายถึง ระดับปานกลาง  
 ระดับ ๒ หมายถึง ระดับน้อย  
 ระดับ ๑ หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร</b>					
๑. มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงานอย่างชัดเจน					
๒. มีวิสัยทัศน์ วางตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ					
๓. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณาถึงความถูกต้อง					
๔. เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็น					
<b>ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล</b>					
๑. บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผนการปฏิบัติงาน					
๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา					
๓. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน					
๔. สัมพันธ์ภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน					
๕. องค์กรให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม					
๖. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานของ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร					
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</b>					
๑. การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
๒. มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน					
๓. มีความชัดเจนและโปร่งใส					
๔. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง					
<b>ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>					
๑. สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ					
๒. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน					
๓. มีสถานที่จอดรถเพียงพอ					

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
<b>ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร</b>					
๑. การสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน					
๒. การจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการพัฒนาบุคลากร					
๓. การส่งเสริมให้บุคลากร มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง					
๔. การสนับสนุนของหน่วยงานให้บุคลากรได้นำ ความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่ได้รับผิดชอบ					
๕. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน					
๖. มีนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร					
๗. การจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน					
๘. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ					
๙. มาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงาน					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือ  
 งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๗๑๙๐๑/๐๐๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงบาน ทุกกอง เพื่อตรวจประเมินความพึงพอใจ ในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล , ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน , และความพึงพอใจต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ได้รับทราบและทางผู้บริหารจะได้นำไปปรับปรุงงาน เพื่อให้บุคลากร เกิดแรงจูงใจในการทำงาน นั้น

จากการสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการสำรวจตามแบบประเมินความพึงพอใจ ฯ ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล น้ำแวน รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางพิมพ์วัลลัญช์ หายทุกซ์)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ